

Mandant ist ein seit 60 Jahren bestehendes, eigentümergeführtes Immobilienunternehmen mit Sitz in **Berlin**. Das Unternehmen fokussiert sich auf den eigenen Bestand, der aus hochwertigen und äußerst gepflegten Gewerbe-, Wohn- und gemischt genutzten Immobilien besteht. Für die Verwaltung von erstklassigen Wohn- und gemischt genutzten Objekten in exponierter Bestlage der City West benötigt das Unternehmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und erfahrenen

Immobilienverwalter (m/w/d)

Kennziffer 5045

Im direkten Berichtsverhältnis zum Eigentümer und Eigentümervertreter, zu denen der Immobilienverwalter (m/w/d) in engem Austausch hinsichtlich aller operativen Fragestellungen steht, umfasst die Tätigkeit folgende Aufgaben:

- A-Z Verwaltung eines anspruchsvollen Wohn- und Gewerbeportfolios,
- Aktives Management und proaktive Betreuung der Mieter; vorausschauendes Vermietungsmanagement (Prolongationen),
- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen Mietern, Dienstleistern, Behörden und Eigentümern,
- Erstellung, Anpassung und Überwachung von Mietverträgen unter Berücksichtigung der jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben,
- Laufende Überwachung der Verträge und gelieferten Leistungen der eingebundenen Dienstleister,
- Erstellung von Monats-, Jahres- und Betriebskostenabrechnungen,
- Laufende Objektbegehungen zur Kontrolle der Objekte, Hauswarte und Dienstleister.

Neben einer – idealerweise in der Wohnungswirtschaft – abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/ -mann oder vergleichbarer Qualifikation bringt der gesuchte Immobilienverwalter (m/w/d) eine mehrjährige Berufserfahrung in der anspruchsvollen, eigenverantwortlichen A - Z Verwaltung mit. Kenntnisse aus dem Bereich gewerblicher Verwaltung sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend. Unerlässlich für die Position sind jedoch beherztes Engagement und erkennbare Freude am proaktiven Mieterkontakt, sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten gepaart mit sichtbar gelebter Dienstleistungsmentalität. Geboten wird ein moderner, auf Langfristigkeit ausgelegter Arbeitsplatz in bester Citylage, eine leistungsgerechte Vergütung und ein verantwortungsvoller Aufgabenbereich mit guten Entwicklungsmöglichkeiten. Die Position kann in Voll- oder vollzeitnaher (30 Stunden/Woche) Teilzeit ausgeübt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5045** an Birgit Jungwirth (bj@va-p.de).

Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

Birgit Jungwirth

bj@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

