

Unser Mandant ist ein junges, stark wachsendes Immobilien-Unternehmen mit Fokus auf Handelsobjekte. Per jetzt befinden sich 42 Fachmarktzentren mit rund 178.000 qm Gewerbefläche in kleinen und mittelgroßen Städten in Nord- und Ostdeutschland im Objektportfolio. Es ist geplant den Bestand darüber hinaus zu erweitern. Für die Betreuung der Objekte im Bereich der Immobilienbuchhaltung benötigt das Unternehmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Berlin/Tegel** einen

Immobilienbuchhalter (m/w/d)

Kennziffer 5052

Gesucht wird in Festanstellung ein erfahrener Buchhalter (m/w/d) für folgende Aufgabengebiete:

- Betreuung von Objekten im Bereich der Immobilienbuchhaltung durch Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Rechnungseinganges – Erfassen, Prüfen und Buchen der Ein- und Ausgangsrechnungen, sowie Ablage der Belege für die Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Durchführung von Reklamationen nicht umsatzsteuerkonformer Rechnungen
- Vorbereitung des Zahllaufes mittels StarMoney/Banking Software
- Bearbeitung von Mahnungen sowie Überwachung offener Posten im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Buchung der Sollstellungen im Bereich Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung der Bankbewegungen, Kontenklärung und -abstimmung, Verwaltung Kautionskonten
- Vorbereitung und Mitwirkung der erforderlichen Arbeiten nach HGB in Bezug auf Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Auswertungen für und Kommunikation mit dem Steuerbüro und/oder Eigentümer
- Ansprechpartner für Kollegen in Bezug auf Bereitstellung von Informationen zur Betriebskostenabrechnung bzw. für das Forderungsmanagement

Neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung sind Erfahrungen in der Buchhaltung und Kenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft erforderlich. Ein versierter Umgang mit allen gängigen IT-Anwendungen, insbesondere MS Office wird vorausgesetzt, ergänzt mit Kenntnissen in YardiVoyager, SAP und/oder Autagis/Captrack.

Für ein Organisationstalent mit der Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten und Teamgeist wird eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit (Teilzeit möglich) geboten, mit professionell-pragmatischer Arbeitsatmosphäre, ohne starre Strukturen und Hierarchien. Flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Tage und eine attraktive Vergütung sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5052** an Birgit Jungwirth (bj@va-p.de).

Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

Birgit Jungwirth

bj@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

