

Unser Auftraggeber gehört zu den erfolgreichsten Projektentwicklern in Deutschland, eine seit 40 Jahren inhabergeführte, eigenständige Unternehmensgruppe. Abgedeckt werden an vier deutschen Standorten die Bereiche Projektentwicklung (+Projektmanagement), Asset- und Investmentmanagement bis zur Vermarktung hoch rentabler Büro- und Wohnprojekte. Zwecks Stabilisierung und Ausbau des Projekt- Controllings benötigt unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt an der Unternehmenszentrale in **Hamburg** einen erfahrenen

## Projektcontroller (m/w/d) im Bau- und Immobilienmanagement

Kennziffer:  
5017

Die Aufgabe umfasst die

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen inkl. Mahnwesen
- Kaufmännische Abwicklung der Mieter- bzw. Käuferwünsche, Abrechnung der Raten nach MaBV bei Eigentumswohnungen und kaufvertragliche Rechnungsstellung
- Laufende Überwachung, Koordination und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Ermittlung des Liquiditätsbedarfes und Steuerung der Liquiditätsversorgung
- Mitwirken bei der Budgetierung und Budgetaufstellung von Immobilienprojekten
- Pflege und Nachverfolgung des Projektbudgets unter Berücksichtigung der Aufträge und Abrechnungen/Budget-Besprechungen
- Erstellung und Unterstützung des monatlichen Berichtswesens (Ergebnisprognose, Soll-/ Ist-Abgleich etc.)
- Erstellen bzw. Mitwirken an den Statusberichten (quartalsweise)
- Mitwirken und Unterstützen der monatlichen Buchführung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater (Kontenabstimmung, OPOS-Listen, Umsatzsteuer-Voranmeldung)
- Plausibilitätsprüfung der Jahresabschlüsse in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Unterstützen und Mitwirken bei Gesellschaftsgründungen (Kontoeröffnung, Gewerbeanmeldung etc.)
- Auftrags- und Vertragsdokumentation

Gesucht wird ein versierter Controller (m/w/d) mit Erfahrungen in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Immobilien-Projektentwicklung, alternativ im Bereich Rechnungswesen oder Controlling. Kenntnisse in der Abwicklung der MaBV, Grundkenntnisse DIN 276, HOIA, VOB sind wünschenswert, sowie gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, idealerweise auch Erfahrungen im Umgang mit COOR, SFirm und Datev Rechnungswesen.

Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation bzw. eine vergleichbare Qualifikation wird vorausgesetzt, vertragssicheres Englisch hingegen *nicht*.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Kennziffer **5017** an Natascha Metzenthin (nm@va-p.de).

*Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.*

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

www.va-p.de  
Tel. +49 (0)30-34 62 20 92  
Fax +49 (0)30-34 62 20 999

 **VON ARNIM**  
Real Estate Careers  
— EST. 1999 —