

Unser Mandant ist eine 100%ige Tochtergesellschaft eines an der Börse gelisteten, etablierten außereuropäischen Real Estate Investment Trust. Das Mutterunternehmen berät und unterstützt die Investitionen des REITs in Deutschland, Österreich und Brüssel und leistet umfangreiche, synergetische Dienstleistungen im gesamten Leistungsspektrum des Asset Managements bei einem Portfolio von zurzeit 150 Immobilien, gleichbedeutend mit einem Anlagevolumen von 3,3 Mrd. €. Im Rahmen der forcierten Portfolioerweiterung und zunehmenden komplexer Aufgaben der ganzheitlichen Objektbewirtschaftung im lokalen Bestand benötigt das Unternehmen für **Frankfurt/M.** eine/n versierten

(Senior) Property Manager (m/w)

Kennziffer:

4817

Die Aufgabe umfasst im Wesentlichen:

- Eigenständige kaufmännische Betreuung komplexer Gewerbeimmobilien
- aktive Mieterbetreuung
- Steuerung der Dienstleister, Versorger und Lieferanten
- Mietvertragsmanagement, Forderungsmanagement
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen in Zusammenarbeit mit dem Accounting
- Budgeterstellung und Budgetkontrolle, Kostenüberwachung und Kostenoptimierung
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen, Regelmäßige Inaugenscheinnahme der Immobilien
- Fristgemäße Erstellung des Berichtswesen
- Enge Zusammenarbeit mit den technischen Property Managern, der Buchhaltung und dem Asset Management

Gesucht wird ein erfahrener Immobilienmanager (w/m), mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/ -mann oder einer vergleichbaren bzw. hinzukommenden universitären Qualifikation. Weitere Anforderungen sind:

- gute Kenntnisse aller grundlegenden technischen und kaufmännischen Verwaltungsprozesse, einschließlich des Vertragswesens, der Steuerung und der budgetären und qualitativen Kontrolle externer Dienstleister
- hervorragende Kenntnisse im Reporting mit Blick auf die Aufbereitung und bündige Kommunikation komplexen Daten- und Zahlenmaterials
- gute Anwenderkenntnisse professioneller Verwaltungssoftware, hohe EDV-Affinität
- mehrjährige mietrechtliche Expertise im Vermietungsmanagement
- erprobtes Fachwissen in Objektbuchhaltung und Betriebskostenwesen

Geboten werden eine unbefristete Festanstellung mit attraktivem Festeinkommen und einen leistungsbezogenen Bonus sowie ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld bei angenehmen Arbeitsklima in einem motivierten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie

Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 4817 an Mareike Müller (nvm@va-p.de).

Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

www.va-p.de
Tel. +49 (0)30-34 62 20 92
Fax +49 (0)30-34 62 20 999

