

Unser Mandant ist ein landeseigenes Unternehmen mit Fokus auf klimaschonende und klimaresiliente Stadtentwicklung. Es entwickelt, baut und betreibt grüne und blaue Infrastrukturen, urbane Freiräume, öffentliche Bauten und nachhaltige Mobilitäts- und Verkehrslösungen. Als wichtiger Akteur in der nachhaltigen Stadtentwicklung wächst das Unternehmen kontinuierlich.

Um den reibungslosen und nachhaltigen Betrieb der technischen Infrastruktur der Liegenschaften sicherzustellen sowie die Betreiberverantwortung und die Entwicklung der Liegenschaften ganzheitlich wahrzunehmen, benötigt unser Mandant in **Berlin** eine/n engagierte/n und führungsstarke/n

Bereichsleiter (m/w/d) Strategisches & operatives Liegenschaftsmanagement -- Schwerpunkt Facility Management --

Kennziffer 5533

Agierend in direktem Reporting an die Geschäftsführung und in enger Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung Grünes Facility Management, die das Objekt- und Parkmanagement zentral verantwortet, soll ein erfolgreiches Führungsteam gebildet werden.

Die gesuchte Bereichsleitung zeichnet zuständig für die Ziel- und Programmplanungen der Objekte und Anlagen, die vorbereitende Finanzplanung im Zuge von Budget- und Haushaltsplanung, das Kostenmanagement und das Controlling hinsichtlich qualitativer und quantitativer Zielvorgabe und führt eine rund 60-köpfige Einheit mit mehreren Teamleitungen im Direct Report.

Gesucht wird eine erfahrene Führungspersönlichkeit, die sich durch Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie durch einen strukturierten und systematischen Arbeitsstil auszeichnet. Ausgeprägtes analytisches Denken, die Fähigkeit zur praxisorientierten Umsetzung, termnsicheres Arbeiten sowie gute persönliche Selbstorganisation prägen die gesuchte Persönlichkeit.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens (o. vglb.). Mehrjährige Führungsverantwortung im Gebäude- und technischen Liegenschaftsmanagement sowie fundierte Kenntnisse in Vergabe- und Ausschreibungsverfahren werden ebenso erwartet. Der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Controlling-Instrumenten sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse gehören außerdem zum Anforderungsprofil.

Geboten wird eine langfristig angelegte, verantwortungsvolle Führungsaufgabe in zukunftsweisenden Projekten mit großem Gestaltungsspielraum und Entscheidungsfreiheit. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexibler Arbeitszeitgestaltung in familienfreundlichem Umfeld, leistungs- und aufgabengerechte Vergütung sowie zusätzliche Altersvorsorge und weitere unternehmenseigene Benefits runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Zusendung Ihrer

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999



Bewerbungsunterlagen unter Angabe unserer **Kennziffer 5533** an Astrid Kade (ak@va-p.de).

Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

Astrid Kade

ak@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

