

Unser Mandant ist seit 25 Jahren als landeseigenes Unternehmen fokussiert auf klimaschonende und klimaresiliente Stadtentwicklung. Es entwickelt, baut und betreibt grüne und blaue Infrastrukturen, urbane Freiräume, öffentliche Bauten und nachhaltige Mobilitäts- und Verkehrslösungen. Als wichtiger Akteur in der nachhaltigen Stadtentwicklung wächst das Unternehmen kontinuierlich.

Für das gesamtheitliche kaufmännische Liegenschaftsmanagement (u.a. Betriebsflächen, Flächenüberlassungen, Gastronomiestandorte) benötigt das Unternehmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Berlin ein(e) erfahrene(r)

Property Manager (m/w/d)

Kennziffer 5500

Zu den vorrangigen Aufgaben gehören:

- Ansprechpartner*in für Mieter*innen und Pächter*innen und Betreuung der bestehenden Vertragsverhältnisse
- Laufendes Vertragsmanagement; Überwachung der Vertragsbestandteile der unterschiedlichen Vertragsarten, Nutzungsvereinbarungen sowie sonstiger Nutzungsrechte
- Erstellung von Miet-, Pacht- und Nutzungsverträgen sowie Nachträgen und Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen
- Erstellung von Flächenüberlassungsverträgen für die Bewirtschaftung oder Baumaßnahmen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen sowie Abrechnung von Umsatzpachten, Mahnwesen
- Begleitung von Interessenbekundungsverfahren für Vermietung und Verpachtung
- Bearbeitung von Versicherungsthemen sowie Grundsteuerangelegenheiten
- Stammdatenerfassung und -pflege im Rahmen eines IT-gestützten Liegenschaftsmanagements
- Erstellung von Reporten und Statistiken mit Unterstützung der Finanzbuchhaltung

Gesucht wird ein gewissenhafter, teamorientierter und kommunikationsstarker Immobilienexperte (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung sowie mit fundierten Kenntnissen im Gewerbemietrecht, einschließlich Erfahrungen in der Erstellung von gewerblichen Miet- und Pachtverträgen, mit gutem Zahlenverständnis, verhandlungssicheren Deutschkenntnissen und mit sicherem Umgang mit MS-Office-Anwendungen.

Geboten wird eine auf Langfristigkeit angelegte, verantwortungsvolle Aufgabe für zukunftsweisende und stadtbildprägende Projekte. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexibler Arbeitszeitgestaltung in familienfreundlichem Umfeld, leistungs- und aufgabengerechte Vergütung sowie zusätzliche Altersvorsorge, ein Zuschuss zum BVG-Jobticket und unternehmenseigene Benefits runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999



Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5500** an Astrid Kade (ak@va-p.de).

Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

Astrid Kade

ak@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

