

Unser Mandant, ein hanseatisches Family Office, agiert seit mehr als 60 Jahren erfolgreich in den Geschäftsfeldern Vermietung, Verwaltung, Projektentwicklung sowie Centermanagement für Büro- und Praxisflächen, Einzelhandels-, Wohn- und Sonderimmobilien.

Für das konstante strategische sowie operative personalwirtschaftliche Management sowie zum schrittweisen Aus- und Aufbau der Teams in den verschiedenen Fachabteilungen benötigt das Unternehmen zum nächstmöglichen Eintrittstermin in **Hamburg** eine/n erfahrene/n

## HR-Manager (m/w/d)

Kennziffer 5401

Die vorrangigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten umfassen alle personalwirtschaftlichen und -administrativen Themen, dies in direktem Austausch mit der bereichszuständigen Geschäftsführung.

Schwerpunkte sind:

- Rekrutierungsprozesse und Talentakquise
- Onboarding neuer Mitarbeiter (m/w/d)
- Führungskräfte- und Personalentwicklung
- Fort- und Weiterbildung systematisieren
- Leistungsbewertungssysteme
- Gehaltsstrukturen und Benefit-Programme
- arbeitsrechtliche Vorschriften und interne Richtlinien
- Arbeitsverträge und deren Nachträge
- Personalstammdaten

Vorausgesetzt wird mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen sowie eine einschlägige abgeschlossene akademische Ausbildung. Darüber hinaus werden fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht und eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit erwartet.

Geboten wird eine auf Langfristigkeit ausgerichtete Position in einem erfolgreichen hanseatischen Unternehmen, geprägt von Kontinuität, Nachhaltigkeit und sozialer Verantwortung. Ein marktgerechtes Gehaltspaket (Fixum und unternehmenseigene Benefits), orientierend am beruflichen Standing des Anwärters (m/w/d), runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 5401** an Birgit Jungwirth ([bj@va-p.de](mailto:bj@va-p.de)).

*Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.*

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

Birgit Jungwirth

[bj@va-p.de](mailto:bj@va-p.de) / [www.va-p.de](http://www.va-p.de)

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

